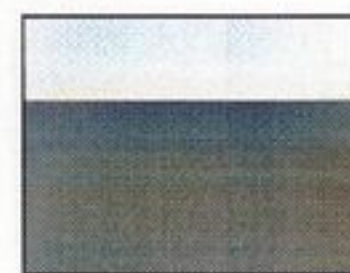




Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на НЧ „Никола Йонков Вапцаров -1873”



**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ**

В

процедура за възлагане на публична покана с предмет:

“Избор на изпълнител за доставка на микробус по проект „Читалището - извор на култура и ценности“

по реда на Глава 8а от ЗОП, чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП

Тутракан, 2015 г.



Описание на предмета на поръчката

Изпълнението на настоящата публична покана се финансира по ДБФП № 19/321/ 01639 от 19.12.2013, сключен между НЧ „Никола Йонков Вапцаров -1873 и Държавен фонд „Земеделие“ за реализирането на проект „Читалището - извор на култура и ценности“, финансиран от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР).

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите се определя на 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от датата, посочена в Публичната покана като краен срок за получаване на офертите.

Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение - община Тутракан.

Прогнозна стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност за изпълнение на настоящата поръчка съгласно утвърдения от ДФ „Земеделие“ бюджет на проекта е в размер на **41 000,00лв. без ДДС.**

Цената, предложена в офертата на Изпълнителя, е окончателна и не подлежи на промяна. Тя се определя в BGN, без включен Данък върху добавена стойност /ДДС/ и се посочва от участника в Образец „Ценово предложение“. В предлаганата цена следва да бъдат включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по договора в срок 20 дни от извършване на доставката и издаване на фактура.

Изисквания към оферентите

В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират по категоричен начин, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, и че всички членове на обединението/консорциума се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят и упълномощят едно физическо или юридическо лице за обединението или едно юридическо лице за консорциума, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата и друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Административни изисквания съгласно ЗОП

За участниците в процедурата не следва да са налице обстоятелствата, визирани в чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.5 от Закона за обществени поръчки. Когато участникът предвижда участието



на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В Декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Изисквания към икономическото и финансово състояние на участника

Няма

Изисквания към техническите възможности и квалификация / изисквания към изпълнението на поръчката

1. Участникът да има изпълнени по-малко от 3 /три/ доставки на автомобили през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата
2. Участникът трябва да има на разположение сервизна база за гаранционно поддържане на доставения микробус.

Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

1. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата
2. Декларация в свободен текст, съдържаща данни за сервизната база за гаранционно поддържане на доставения микробус

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, а изискуемите документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Искане и предоставяне на разяснения и допълнителна информация по условията на обществената поръчка

При посмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Подготовка на офертата

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

При изготвяне на офертата си, всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от участниците.

Подаването на оферта за участие означава, че участникът познава и приема всички условия и изисквания на Възложителя, посочени предварително в Публичната покана и Условията за участие, както и че приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

Офертата се подава на български език .



Съдържанието на офертата се поставя в запечатан непрозрачен плик. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр.Тутракан
пл. "Суворов" №2
Н.Й.Вапцаров-1873"

Върху плика участникът посочва предмета на настоящата поръчка "Избор на изпълнител за доставка на микробус по проект „Читалището - извор на култура и ценности“, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес .

Изискуеми документи в офертата:

1. Списък на документите и информацията, която се съдържа в офертата, подписан от участника

2. Представяне на участника (по образец 1), което включва :

➤ Посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция по провеждането на процедурата;

➤ копие от документ за самоличност - за участник физическо лице;

➤ Оригинал или нотариално заверено копие от Споразумение за създаване на обединение/консорциум, в което задължително се посочва представляващия (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

➤ Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

➤ Оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

➤ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП- по образец 2;

3. Изискуеми от Възложителя документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, посочени от Възложителя в настоящите указания – по образец 5;

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП- по образец 7;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец 8;

6. Видовете работи, които ще се предложат на подизпълнител/и и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката, и предвидените подизпълнители – по образец 2;

7. Декларация от за съгласие за участие от подизпълнител – по образец 3;

8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор- по образец 6;

9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката- по образец 9.

Всички документи, представени в офертата, които не са на български език, се представят и в превод.

*Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и



обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата, този участник ще бъде отстранен от процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Място и срок за подаване на оферти

Оферти се подават на адрес: гр. Тутракан, пл."Суворов" 2, Н.Й.Вапцаров-1873" всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 до посочения в Публичната покана краен срок за получаване на оферти .

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Цялостната дейност на комисията протича по реда, установен в Глава осма "а" от ЗОП.

Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите оферти ще се отворят в административната сграда на Н.Й.Вапцаров-1873", гр. Тутракан, пл."Суворов" 2 от 13:00 ч. на датата посочена в поканата.

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Н.Й.Вапцаров-1873".

Външните представители вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията нарочен списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

След отваряне на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

Критерий за оценка: „икономически най-изгодна оферта” на база комплексна оценка при следните показатели:

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3, \text{ където:}$$

П1 – Предлагана цена – с тежест 50 точки

П2 – Срок за изпълнение на доставката – с тежест 40 точки

П3 – Срок на реакция при повреда в гаранционния срок – с тежест 10 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Предлагана цена – П1

П1 - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П1** е **50 точки**;
- Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена най-ниска цена;



- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула

$$П1 = (A_{min} / A_i) \times 50, \text{ където:}$$

A_{min} – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

A_i – представлява цената, предложена от **i - тия** участник

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. **П2** - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на доставката /в календарни дни/.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П2** е **40 точки**;

➤ Максимален брой точки – 40, получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение на доставката**;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на доставките по следната формула

$$П2 = (A_{min} / A_i) \times 40, \text{ където}$$

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на доставките

A_i – представлява срока за изпълнение на доставките, предложен от **i-тия** участник.

3. **П3** - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за реакция при повреда на доставена стока в гаранционния срок /в календарни дни/.

➤ За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П3** е **10 точки**;

➤ Максимален брой точки – 10, получава офертата с предложен **най-кратък срок за реакция при повреда на доставена стока в гаранционния срок**;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция при повреда на доставена стока в гаранционния срок по следната формула

$$П3 = (A_{min} / A_i) \times 10, \text{ където}$$

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за реакция при повреда на доставена стока в гаранционния срок

A_i – представлява срока за реакция при повреда на доставена стока в гаранционния срок, предложен от **i-тия** участник.

Обявяване на резултатите

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците.

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на приложения в документацията за участие проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.



При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя както и Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора :

- откаже да сключи договор;
- не представи някои от документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП
- не отоговаря на посочените изисквания на чл.47, ал.1,т.1 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него .

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагането на поръчката за срок от 3/три/ години след приключване изпълнението на договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Проект на договор - №1
2. Технически спецификации - №2

ОБРАЗЦИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Представяне на участника;
2. Декларация за използване на подизпълнител;
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ;
4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
5. Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
6. Декларация за приемане на условията и клаузите на проекта на договор;
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП;
8. Техническа оферта;
9. Ценова оферта.